

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ»
(Русский музей)

ПРИКАЗ

07.10.2025

№ 692

Санкт-Петербург

Об утверждении «Положения об условиях, порядке и формах организации и проведения просветительских, методических и практических семинаров по программам, разработанным Службой по работе с посетителями и связям с общественностью»

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством, Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об условиях, порядке и формах организации и проведения просветительских, методических и научно-практических семинаров по программам, разработанным Службой по работе с посетителями и связям с общественностью».
2. Считать Приказ № 338 от 15.07.2019 «Об утверждении «Положения об условиях, порядке и формах организации и проведения просветительских, методических, научно-практических семинаров по программам, разработанным отделом «Консультационно-методический центр художественных музеев РФ» утратившим силу.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника службы консультационно-методического взаимодействия с музеями КРАСОВИТОВУ М.Г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального директора по образовательной, просветительской деятельности, работе с посетителями и развитию новых музейных пространств ЦВЕТКОВУ А.Ю.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

А.Ю.МАНИЛОВА

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный Русский музей»
(Русский музей)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Генерального директора

№ 692 от «07» 10 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке и формах организации и проведения просветительских, методических и практических семинаров по программам, разработанным Службой по работе с посетителями и связям с общественностью

Исх. № 74/4 «07» 10 2025

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным актом и определяет условия, порядок и формы организации и проведения просветительских, методических и практических семинаров (далее - Семинары) по программам, разработанным Службой по работе с посетителями и связям с общественностью.
- 1.2. Семинары являются одной из форм работы по профессиональному развитию кадров сотрудников музеев и учреждений культуры, искусства, науки и образования России и зарубежья.
- 1.3. Семинары разрабатываются, организуются и проводятся Службой по работе с посетителями и связям с общественностью во взаимодействии с другими структурными подразделениями Русского музея в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Программы семинаров разрабатываются на основе опыта специалистов Русского музея, с привлечением научной базы ведущих музеев страны и других учреждений культуры, искусства, науки и образования РФ и зарубежья по основным направлениям музейной деятельности (изучение коллекций, хранение, экспонирование, комплектование, реставрация, работа с посетителями, вопросы менеджмента, привлечения внебюджетных источников финансирования и др.).
- 1.5. Семинары организуются и проводятся Службой по работе с посетителями и связям с общественностью как на базе Русского музея, так и на площадках музеев, других учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и зарубежных стран.
- 1.6. Семинары проводятся на русском языке (с возможным переводом на иностранный язык).

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации и проведения семинаров является оказание научной, методической поддержки и содействия деятельности художественных, мемориальных музеев, картинных галерей, музеев-заповедников, других музеев Российской Федерации и зарубежных стран, а также учреждений культуры, искусства, науки и образования России и зарубежья, занимающихся и исследующих проблематику (тематику) музейной работы, заключивших с Русским музеем соглашения о сотрудничестве или вступивших с Русским музеем в иные договорные отношения.

2.2. Задачи:

- совершенствование компетенций специалистов музеев, учреждений культуры, искусства, науки и образования России и зарубежья, способствующих развитию их творческого потенциала и активизации их деятельности в культуре, искусстве, науке и образовании;
- обобщение, систематизация и распространение лучших практик в области музейной деятельности;
- интеграция и взаимодействие практических и теоретических аспектов музейной работы.

III. Участники и условия участия

- 3.1. Участниками семинаров могут являться представители музеев и учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и других стран на основании заключенных договоров.
- 3.2. Прием на семинар осуществляется по заявке. От одного учреждения, направляющего несколько сотрудников, может быть заполнена одна коллективная заявка (форма заявки - *Приложение №1* – от юридического лица, *Приложение №2* – от физического лица).
- 3.3. Отправка заявки для участия в семинаре предполагает согласие со всеми пунктами данного Положения.
- 3.4. Формирование группы слушателей осуществляется без предварительного отбора. Отказ в участии в семинаре может быть обоснован завершением комплектования группы участников и невозможностью численного ее увеличения без ущерба для качества освоения содержания семинара.
- 3.5. Участие в семинаре является добровольным и подразумевает также добровольное согласие на соблюдение всех условий участия в семинарах и внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проводится семинар.
- 3.6. По окончании семинара участники получают сертификат, утвержденного в Русском музее образца (форма сертификата – *Приложение №3*), подтверждающий факт участия в семинаре.

IV. Организация семинаров

- 4.1. Темы семинаров определяются сотрудниками Службы по работе с посетителями и связям с общественностью, в соответствии с письменными заявками (официальными письмами) из музеев/учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и зарубежья, на базе которых планируется проведение семинара (по согласованию сторон), и

утверждаются заместителем Генерального директора по образовательной, просветительской деятельности, работе с посетителями и развитию новых музейных пространств.

- 4.2. Программы семинаров и расписания семинарских занятий разрабатываются специалистами Службы по работе с посетителями и связям с общественностью совместно с сотрудниками других отделов Русского музея, задействованных в организации и проведении семинаров.
- 4.3. К разработке и составлению программ семинаров и расписания семинарских занятий могут быть также привлечены специалисты музеев, учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и зарубежья, на базе которых планируется проведение семинаров (по согласованию сторон).
- 4.4. Для проведения семинаров могут быть приглашены специалисты других музеев, учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и других стран, имеющие высокую квалификацию, на безвозмездной основе (на основании письма-запроса из Русского музея) или на платной основе (на основании заключенного с Русским музеем договора).

V. Формы организации и проведения семинаров

- 5.1. Семинары могут включать как теоретические, так и практические занятия.
- 5.2. Программы семинаров могут включать проведение занятий в очной форме с применением средств онлайн-коммуникации.
- 5.3. Продолжительность любого семинара на базе Русского музея должна быть не менее 2 часов.
- 5.4. Продолжительность выездных семинаров на базе сторонней организации РФ или зарубежья (по согласованию сторон) может варьироваться от 1 до 5 календарных дней (от 4 до 36 часов).
- 5.5. Служба по работе с посетителями и связям с общественностью разрабатывает программы и организует семинары для сотрудников Русского музея - внутрифирменные семинары и семинары по обмену опытом, которые могут проходить как на базе Русского музея, так и на базе других музеев, учреждений культуры, искусства, науки и образования Российской Федерации и зарубежных стран.

VI. Финансирование

- 6.1. Финансирование семинара может осуществляться за счет бюджетных или внебюджетных средств Русского музея/ организации, на базе которой проводится семинар, спонсорских средств, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Условия участия слушателей в семинаре (в том числе финансовые) оформляются договором с Русским музеем.
- 6.3. В рамках семинара может быть установлен регистрационный взнос.
- 6.4. Смета семинара разрабатывается заведующим отделом (ответственным за проведение каждого отдельного семинара) Службы по работе с посетителями и связям с общественностью совместно с заместителем начальника планово-экономического отдела; согласовывается с заместителем Генерального директора по экономическому развитию и утверждается заместителем

Генерального директора по образовательной, просветительской деятельности, работе с посетителями и развитию новых музеиных пространств.

6.5. В случае неприбытия (отсутствия) участника на семинар регистрационный взнос не подлежит возврату в соответствии с п. 2 ст. 781 ГК РФ.

VII. Дополнительная информация

7.1. Интеллектуальные (авторские) права на программы семинаров, разработанные и организованные Русским музеем, регулируются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Решения по вопросам, не отраженным в данном Положении, организаторы принимают с учетом интересов участников семинаров и конкретных условий и сроков проведения.

Заместитель генерального директора
по образовательной, просветительской
деятельности, работе с посетителями
и развитию новых музеиных пространств

Согласовано:
Начальник юридического отдела –
главный юрисконсульт



А.Ю. Цветкова



А.С. Яшина

Форма заявки на участие в семинаре
от юридического лица

ЗАЯВКА
на участие в семинаре
«Название _____»
место проведения, название музея/учреждения
даты проведения

Музей / учреждение	
Адрес музея /учреждения	
Телефон музея /учреждения	
Ф.И.О. участника, стаж работы в музее/учреждении, должность, отдел e-mail, мобильный телефон	
Ф.И.О. участника, стаж работы в музее/учреждении, должность, отдел e-mail, мобильный телефон	
Ф.И.О. участника, стаж работы в музее/учреждении, должность, отдел e-mail, мобильный телефон	

Директор музея (учреждения)

<Фамилия, имя, отчество>

Дата: _____

<Подпись, печать>

Форма заявки на участие в семинаре
от физического лица

**ЗАЯВКА
на участие в семинаре**

«Название _____»

место проведения, название музея/учреждения

даты проведения

Ф.И.О.	
Музей /учреждение	
Адрес музея /учреждения	
Телефон, музея /учреждения	
Стаж работы в музее/учреждении	
Должность, отдел	
E-mail	
Мобильный телефон	

Директор музея (учреждения)

<Фамилия, имя, отчество>

Дата: _____

<Подпись, печать>



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ»

СЕРТИФИКАТ

Фамилия Имя Отчество

принял(а) участие
в практическом семинаре
"Название"

в объеме ... академических часов

с "... " по "... " 20__ года

Место проведения (город)

Генеральный директор

